



ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಯಾವ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ: (ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)		ಕಛೇರಿಯ ಬಳಕೆಗೆ ವಿ.ನಿ.....ಅಧೀಕ್ಷಕರು..... ಸ.ಕು(ಮೌ)....		
1. ಹೆಸರು (ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನೊಂದಾಯಿಸಿರುವಂತೆ)				
2. ವಸತಿ/ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ			
3. ಕಾಲೇಜು/ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು				
4. ಅ.ಪರೀಕ್ಷೆ/ಪದವಿ/ವಿಭಾಗದ ಹೆಸರು				
ಆ. ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಉತ್ತೀರ್ಣವಾದ ತಿಂಗಳು & ವರ್ಷ				
ಕ್ರ.ಸ	ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್	ಪರೀಕ್ಷೆಯ ತಿಂಗಳು/ವರ್ಷ	ವಿಷಯ /ಫಲಿತಾಂಶ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
5. ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ				
6. ಮೇಲಿನ ದಾಖಲೆ(ಗಳು)ಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕಾರಣ				
7. ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿನ ಬದಲಾವಣೆ (ಇತರೆ) ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಲಸಚಿವರ(ಬೆಂ.ವಿ.ವಿ) ರವರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರದ ನಕಲನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ		8. ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು: ಮೊತ್ತ..... (ರೂಪಾಯಿಗಳು..... ಮಾತ್ರ) ವಹಿವಾಟು ಐಡಿ ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕ: ರಶೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ:		
9. ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ				

ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ನಿಜ ಮತ್ತು ನನ್ನ ನಂಬಿಕೆ ಸರಿ ಎಂದು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

1. ಕಾಲೇಜಿನ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯಾವುದೇ ವರ್ಷ/ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನ ಅವರ/ಅವಳ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪರೀಕ್ಷಾ ದುರ್ನಡತೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲಾತಿ(ಗಳ) ವಿತರಣೆಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಸೂಚನೆ: ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಕಾಗದದ ಎರಡು ಬದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.